



COMUNE DI PARTINICO
Prov. di Palermo

SETTORE DI STAFF: CORPO POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile Settore-Corpo Comandante P.M.
Isp.re Capo dott. Giuseppe Russo

poliziamunicipale@comune.partinico.pa.it

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Determinazioni R.G. n° 1680 del 23-12-2016

OGGETTO	Impegno per acquisto di brochure Formato A/4 per la divulgazione del piano di protezione civile comunale. CIG ZF61CA5359
Responsabile Settore Polizia Municipale: Isp. Capo Dott. Russo Giuseppe	
Responsabile del Procedimento: Isp. P.le Santoro Alberto	
Settore Proponente: Polizia Municipale	

Copia per Albo

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 20-01-2017

Settore Staff
Reg. n° 111 data 23 DIC. 2016



COMUNE DI PARTINICO
Prov. di Palermo

SETTORE DI STAFF: CORPO POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile Settore-Corpo Comandante P.M.
Isp.re Capo dott. Giuseppe Russo

poliziamunicipale@comune.partinico.pa.it

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

PREMESSA,

VISTO:

- Il Piano esecutivo di Gestione esercizio 2016 approvato con delibera di Giunta Municipale n. 191 del 06.12.2016 a seguito approvazione in Consiglio Comunale del Bilancio di esercizio 2016 giusta deliberazione n. 53 del 24/11/2016; con la quale sono stati affidati ai Responsabili dei Servizi gli incarichi per la gestione tecnica-finanziaria e amministrativa.
- Che nel suddetto piano è previsto al cap. 1776 macro aggregato 03 "Spese per presentazione e divulgazione del piano comunale di protezione civile " cod. U.1.03.02.99.000.

ATTESO

- Che un Piano comunale di protezione civile ad esempio, in autoprotezione per terremoto, dovrebbe vedere, subito dopo il primo impatto del sisma, ogni dipendente al posto e al compito che gli è stato affidato dal piano: l'agente della polizia locale a presidiare quel determinato incrocio, il netturbino a rimuovere le macerie in quella strada, l'assistente sociale ad aiutare la popolazione in quell'area di soccorso, il medico dell'ASP quel centro di medicazione... e così via. È evidente che un siffatto Piano deve essere dettagliatamente conosciuto dalle persone che dovranno attuarlo anche con periodiche circolari, riunioni, esercitazioni.
- Che risulta importante è poi la divulgazione del piano tra la popolazione (soprattutto quella scolastica) che deve sapere, ad esempio, l'ubicazione delle aree di raccolta dove concentrarsi immediatamente dopo un sisma, le aree a rischio in caso di nubifragio, le modalità dell'allarme....
- Che per una completa divulgazione del Piano comunale necessiterebbe di materiali quali slides, poster, manuale di protezione civile resi disponibili e gratuiti da parte del Comune di Partinico tale da garantire una capillare divulgazione del locale Piano di protezione civile ed alcuni elementari norme da tenere in caso d'emergenza.

RITENUTO

- necessario procedere all'acquisto di ogni utile il format (opuscoli, poster, brochure, ecc..) per la divulgazione del piano comunale di protezione civile.
- Che la disponibilità economica nel bilancio comunale 2016, integrato con successiva nota Ns. prot. 6330/P.M. del 14/12/2016, al capitolo 1776 denominato "Spese per presentazione e divulgazione del piano comunale di protezione civile ", è di € 237,50.





COMUNE DI PARTINICO
Prov. di Palermo

SETTORE DI STAFF: CORPO POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile Settore-Corpo Comandante P.M.
Isp.re Capo dott. Giuseppe Russo

poliziamunicipale@comune.partinico.pa.it

- Che per la esigua somma posta in bilancio permette di acquistare solo delle brochure da poter distribuire alla popolazione scolastica.
- Che per la tipologia del materiale e per i contenuti da inserire richiede una tipica personalizzazione pertanto risulta non disponibili sul Me.Pa. in quanto trattasi di brochure personalizzati.

Visti i preventivi di spesa fornite dalle ditte locali in grado di poter produrre quanto richiesto (cfr. Prot. n. 6421 del 19/12/2016 e Prot. 6420 del 19/12/2016).

Verificata la disponibilità al capitolo è previsto al cap. 1776 "Spese per presentazione e divulgazione del piano comunale di protezione civile " del bilancio 2016;

Ritenuto

- che il preventivo formulato dalla ditta [REDACTED] risulta più vantaggioso per il Comune di Partinico in cui s'impegna a produrre n. 1.000 brochure personalizzate per un costo totale di € 194,00+ IVA al 22%;
- che al presente affidamento è stato attribuito il CIG ZF61CA5359
- pertanto di acquistare produrre n. 1.000 brochure personalizzate, per un costo totale di € 194,00+ IVA al 22%;

Ravvisata, altresì, la sussistenza dei presupposti per procedere all'affidamento dell'incarico a trattativa privata, ai sensi dell'articolo 21, comma 4, della L.P. 19.07.1990 n. 23 e s.m.i;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- **Affidare** alla Ditta ditta [REDACTED] per la fornitura di n. 1.000 brochure personalizzate per un costo totale di € 194,00+ IVA al 22%;
- **Impegnare** al cap. 1776 macro aggregato 03 "Spese per presentazione e divulgazione del piano comunale di protezione civile " cod. U.1.03.02.99.000. la somma di € 236,68.
- Demandare al Responsabile del Settore Polizia Municipale, l'espletamento, degli atti e le successive adozioni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Isp. P.le Santoro Alberto



COMUNE DI PARTINICO
Prov. di Palermo

SETTORE DI STAFF: CORPO POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile Settore-Corpo Comandante P.M.
Isp.re Capo dott. Giuseppe Russo

poliziamunicipale@comune.partinico.pa.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione nella presente determinazione;

Visti:

- l'art.107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art. 4 del Decreto Legislativo 165/2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- l'art.34 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Partinico che disciplina le attribuzioni dei Responsabili dei Servizi;
- gli artt. 183 e 184 del Decreto Legislativo 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- la determinazione Sindacale n° 09 del 02/01/2015 avente per oggetto: Assegnazione della Responsabilità del Settore Polizia Municipale e della conseguente Titolarità della posizione organizzativa al Dott. Giuseppe Russo;
- la Determina Sindacale n° 18 del 31/05/2016 con la è stata conferita l'incarico ad interim di Responsabile di Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla sig.ra Concetta Concone

DETERMINA

fare propria la superiore proposta.

Il Responsabile del Corpo di Polizia Municipale
Isp. Capo Dott. Russo Giuseppe





COMUNE DI PARTINICO
Prov. di Palermo

SETTORE DI STAFF: CORPO POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile Settore-Corpo Comandante P.M.
Isp.re Capo dott. Giuseppe Russo

poliziamunicipale@comune.partinico.pa.it

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° _____

Sup.
Mandato n° 378 CAP 1476 del _____

Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria
Li, _____

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
(Dott. Antonino Sciacchitano)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo



COMUNE DI PARTINICO
Prov. di Palermo

SETTORE DI STAFF: CORPO POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile Settore-Corpo Comandante P.M.
Isp.re Capo dott. Giuseppe Russo

poliziamunicipale@comune.partinico.pa.it

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. ssa Antonella Spataro)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. Pubbl. _____.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. ssa Antonella Spataro)
